

<p>Are you aware you can apply for Free and Reduced Price Meals online? Please see the instructions below. We encourage you to apply. Paper applications available from the cafeteria upon request.</p>	<p>¿Sabe que puede solicitar comidas gratis oa precio reducido en línea? Por favor, consulte las instrucciones a continuación. Le animamos a aplicar. Solicitudes en papel disponibles en la cafetería a pedido.</p>
<p align="center"><u>Completing an Online Application</u></p>	<p align="center"><u>Completar una solicitud en línea</u></p>
<p>1. Type in https://family.titank12.com/6TR85Q</p> <ul style="list-style-type: none"> • Click Apply Today • You do not need to set up an account to complete an application. 	<p>Escribir https://family.titank12.com/6TR85Q</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Haga clic para Aplicar Hoy ❖ No es necesario configurar una cuenta para completar una aplicación.
<p>2. General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select your State and District; Click Next 	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Seleccione su Estado y su distrito; Haga Clic Próximo
<p>3. This will take you to the Letter to Household; Click Next</p>	<p>Con esto le llegará una carta a los hogares; Haga Clic Próximo.</p>
<p>4. Enter the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Address, City, State and Zip • Phone Number • Email Address <p>5. If you participate in one of the following Assistance programs, please select the program and then enter the Case Number. (If you qualify for such program, you DO NOT need to do STEP 6.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • FDPIR- Food distribution program for households on Indian reservations operated under part 253 of this title. • TANF- Temporary Assistance for Needy Families • SNAP- Supplemental Nutrition Assistance Programs 	<p>Introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dirección Ciudad, Estado, Código Postal. ❖ Número de teléfono ❖ Correo electrónico <p>Si usted participa en uno de los siguientes programas de asistencia, por favor seleccione el programa y luego introduzca el número de caso. (si califica para tal programa, no necesita hacer el paso seis)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ FDPIR- Programa de distribución de alimentos para los hogares en las reservas indias operado bajo la Parte 253 de este título. ❖ TANF- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas ❖ SNAP- Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria
<p>6. Enter Total Household Members</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter the total number of people in your household; Click Next 	<p>Introduzca los miembros totales del hogar</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Introduzca el número total de personas en su hogar; Haga Clic Próximo.
<p>7. Student Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Click “New Student” on the right-hand side of page- this will open a window to enter student info. Enter as much of the following information as possible. • First/Middle/Last Name • Student ID, Select School, Date of Birth, and • Click Save 	<p>Estudiante Informacion</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Haga clic en Nuevo Estudiante en la parte derecho de la página- Swe abra una ventana para introducir la información de los estudiantes. <p>Anotar la mayor cantidad de informacion posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Primer apellido y apellido ❖ Identificación de Estudiante ❖ Seleccione su escuela, Fecha de Nacimiento, y El Grado <p>Haga clic en Guardar.</p>
<p>8. If there are other students that attend this school district, please repeat the above steps to add them to application; Click Next</p>	<p>Si hay otros estudiantes que asisten a este distrito escolar, por favor repita los pasos anteriores para añadirlos a la aplicación; Haga Clic Próximo</p>
<p>9. Household Members</p> <ul style="list-style-type: none"> • Click New Household Member on right-hand side. • Enter First/Last Name and income for this person. • Click Save 	<p>Miembros de la Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Haga clic en Nuevo miembro del hogar en el lado derecho. ❖ Introduzca el Nombre, Apellido y luego el ingreso de esta persona. ❖ Haga clic Guardar.
<p>10. Review- please review the information to ensure that all that you submitted for the application is correct. If it is correct, then Click Next.</p>	<p>Examinar- Por favor, examina la información para asegurarse de toda la información que usted presentó para la solicitud s correcta. Si es correcta, entonces “Haga clic en Siguiente”</p>
<p>11. Sign and Submit Application</p> <ul style="list-style-type: none"> • You may select your ethnicity/race if you choose to. • Enter your name in the “Signed By”, click “I agree to the Terms of Use”. Enter last 4 digits of your SSN or Click No SSN. <p>12. Click Submit Application- you will receive an email confirming the application was submitted.</p>	<p>Firmar y Someter Solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Puede seleccionar su origen étnico y la raza si lo desea. ❖ Escriba su nombre y apellidos en el Firmado por, haga clic en Acepto los términos de uso. Anotar los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social o en No SSN. Haga clic en Enviar Solicitud- usted recibirá un correo electrónico confirmandola presentación de la Solicitud.

If you have any questions or concerns, please contact your school cafeteria or the Child Nutrition Office at (602) 336-2985. *This institution is an equal opportunity provider.*